

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. TYTUŁ**

„Analiza znaczących oddziaływań antropogenicznych wraz z oceną ich wpływu na stan wód oraz ryzykiem nieosiągnięcia celów środowiskowych”

2. CEL WYKONANYCH USŁUG

Celem pracy jest wykonanie analizy presji antropogenicznych wraz z oceną ich wpływu/oddziaływania na stan wód powierzchniowych dla każdej jednolitej części wód powierzchniowych (jcwp). Przeprowadzona zostanie również ocena ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych w każdej jcwp. Celem pracy jest również przygotowanie informacji o presji znaczącej w jcwp, która będzie stanowiła wkład do II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (II aPGW). Celem pracy jest także przegląd istotnych problemów gospodarki wodnej (w odniesieniu do jednolitych wód powierzchniowych - jcwp i jednolitych wód podziemnych - jcwpd) na obszarach dorzeczy wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, co stanowi wypełnienie wymagań określonych w art. 14 RDW oraz art. 319 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. 2018 poz. 2268, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo wodne.

Konieczność identyfikacji i analizy presji antropogenicznych i ocena ich wpływu/oddziaływania na stan jednolitych części wód, wskazanie znaczących presji oraz ocena ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych przez jednolite części wód (jcw) stanowi realizację wymagań wskazanych w art. 5 Ramowej Dyrektywie Wodnej 2000/60/WE (RDW) w zakresie konieczności przeglądu wpływu/oddziaływania działalności człowieka na stan wód. Zgodnie z RDW każde państwo członkowskie jest zobowiązane do cyklicznego przeprowadzenia ww. przeglądu. Aktualizacja ta jest kluczowym i niezbędnym elementem prac zmierzających do aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, w obecnym cyklu planistycznym do II aPGW. Tym samym zostanie wypełniony obowiązek wynikający z art. 5 RDW oraz art. 317 ust. 1 pkt 2 i 3, art. 318 ust. 1 pkt 2, art. 240 ust. 3 pkt 13, art. 325 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne.

3. PRZEDMIOT WYKONANYCH USŁUG

Przedmiotem pracy jest opracowanie metodyki, a następnie na jej podstawie przeprowadzenie, dla każdej jcwp, analizy presji antropogenicznych wraz ze wskazaniem presji znaczących i oceną ich wpływu/oddziaływania na stan wód, dokonanie oceny ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych przez jcwp (z uwzględnieniem obszarów chronionych w rozumieniu art. 16 pkt 32 ustawy Prawo wodne) oraz przegląd istotnych problemów gospodarki wodnej na obszarach dorzeczy (dla jcwp i jcwpd) wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych.

4. ZAKRES WYKONANYCH USŁUG

Planowane zamówienie zrealizowane zostanie przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Przedmiotowa praca składać się będzie z następujących etapów:

Etap I: *Opracowanie wstępnej metodyki analizy presji wraz z oceną ich wpływu na stan wód powierzchniowych oraz oceny ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych*

Etap II: *Analiza znaczących oddziaływań antropogenicznych wraz z oceną ich wpływu na stan wód oraz oceną ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych*

ETAP I

4.1. Opracowanie wstępnej metodyki analizy presji wraz z oceną ich wpływu na stan wód powierzchniowych oraz oceny ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych

Wykonawca opracuje wstępną metodykę analizy presji wraz z oceną ich wpływu/oddziaływania na stan wód powierzchniowych oraz oceny ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych. Metodyka zawierać będzie co najmniej:

- opis sposobu wykorzystania wyników pracy pn.: „Identyfikacja presji w regionach wodnych i na obszarach dorzeczy” (dane zostaną przekazane przez Zamawiającego);
- opis sposobu uwzględnienia wyników wykazów wielkości emisji i stężeń substancji priorytetowych i innych zanieczyszczeń, o których mowa w art. 317 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo wodne (dane zostaną przekazane przez Zamawiającego);
- opis sposobu uwzględnienia wyników pogłębionej analizy presji (dostępne dane zostaną przekazane przez Zamawiającego, niezwłocznie po ich opracowaniu przez poszczególne rzgw);
- propozycję wykorzystania innych danych i dokumentów pozyskanych przez Wykonawcę;
- opis sposobu wskazania znaczących presji antropogenicznych w jcwp;
- opis sposobu powiązania czynników sprawczych i presji antropogenicznych;
- opis sposobu powiązania presji antropogenicznych i wpływu/oddziaływań na jcwp;
- opis sposobu określenia wskaźników i wartości progowych służących do wyznaczania presji znaczących;
- opis sposobu określenia wpływu/oddziaływania znaczących presji na stan wód powierzchniowych, zarówno na stan ekologiczny jak i chemiczny, z wykorzystaniem wyników monitoringu wód oraz oceny stanu wód;
- opis sposobu oceny skumulowanych presji i ich wpływu/oddziaływania na daną jcwp, w tym:
 - opis sposobu oceny wzajemnych interakcji presji w kontekście ich wpływu/oddziaływania wzmacniającego lub osłabiającego;
 - opis sposobu oceny wpływu presji z jcwp położonych poniżej lub powyżej danej jcwp a dla wód przejściowych i przybrzeżnych również sąsiadujących ze sobą;
- opis sposobu uwzględnienia warunków naturalnych wpływających na: wrażliwość, odporność, podatność jcwp (np.: przepływ, przepuszczalność/typ gleby, itd.) oraz interakcji tych warunków z presjami;

- opis sposobu oceny ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych dla każdej jcwp;
- opis sposobu określenia poziomu ufności oceny ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych;
- opis sposobu określenia i uzasadnienia mniej rygorystycznego celu dla jcwp, w związku z odstępstwem z art. 4.5 RDW z uwagi na uwarunkowania antropogeniczne – do wykorzystania przy opracowaniu II aPGW;
- opis sposobu podejścia do określenia przyczyn i analizy przyczyn zagrożenia nieosiągnięcia celów środowiskowych, o których mowa w art. 325 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne;
- opis sposobu podejścia w przypadku presji, które pojawiły się w ostatnich latach, a których wpływ/oddziaływanie jeszcze nie został potwierdzony w wynikach monitoringu wód ze względu na krótki czas oddziaływania;
- opis sposobu przedstawienia i uwzględnienia w wynikach zamówienia prognoz rozwoju i zmian czynników sprawczych i presji antropogenicznych z uwagi na zmiany klimatyczne, społeczne, ekonomiczne, gospodarcze itp.;
- opis sposobu uwzględniania presji transgranicznych.

Sposób określania wartości progowych oraz sposób oceny skumulowanych presji należy uzasadnić i udokumentować, z wykorzystaniem narzędzi matematycznych (np. statystycznym, modelowym). Treść rozdziału powinna zawierać zakres danych potrzebnych do wykonania analiz matematycznych, uzasadnienie wyboru danego narzędzia matematycznego oraz opis jego działania.

Ponadto metodyka musi uwzględniać schemat analityczny DPSIR (ang. Driver, Pressure, State, Impact, Response), który będzie podstawą w prowadzonych w ramach zamówienia pracach. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy prowadzenia analizy w odniesieniu do każdej jcwp i wskazania dla niej czynników sprawczych, presji antropogenicznych (wraz ze wskazaniem presji skumulowanych i presji znaczących), ich wpływu/oddziaływania na stan wód (również wpływu/oddziaływania skumulowanego). Wykonawca dokona oceny ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych i wskaże zagrożone jcwp. Tam gdzie to zasadne, Wykonawca zaproponuje także odstępstwo z art. 4.5 RDW z uwagi na uwarunkowania antropogeniczne wraz ze szczegółowym uzasadnieniem – do wykorzystania przy opracowaniu II aPGW.

W metodyce Wykonawca musi wykorzystać wykaz presji i czynników sprawczych wskazanych w wytycznych WFD Reporting Guidance 2016 Final Draft 6.0.6 z dnia 26.04.2016 r. lub ich aktualizacji.

4.2. Projekt przeglądu istotnych problemów gospodarki wodnej w podziale na wszystkie obszary dorzeczy

W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca dokona przeglądu istotnych problemów gospodarki wodnej dla obszarów dorzeczy wraz z przeprowadzeniem półrocznych konsultacji społecznych zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 14 RDW oraz art. 319 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo wodne. W tym celu Wykonawca szczegółowo przeanalizuje zebrane dane i informacje, w tym w szczególności wyniki „Identyfikacji presji w regionach wodnych i na obszarach dorzeczy” – Część I i II i wskaże najważniejsze problemy związane z gospodarowaniem wodami, które uniemożliwiają osiągnięcie celów środowiskowych przez jcwp i jcwpd. Istotne problemy zostaną określone dla każdego obszaru dorzecza. Przegląd ma na celu zidentyfikowanie i sklasyfikowanie zarówno najważniejszych

problemów w gospodarce wodnej utrudniających utrzymanie lub osiągnięcie celów środowiskowych, jak również czynników powodujących ich występowanie. Przegląd dotyczyć będzie zarówno wód powierzchniowych, jak i podziemnych. Właściwe zidentyfikowanie istotnych problemów pozwoli na określenie dziedzin, w których w pierwszej kolejności powinny zostać wdrożone działania naprawcze. Wykonawca przedstawi wykaz istotnych problemów gospodarki wodnej w każdym obszarze dorzecza wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. Uzasadnienie dostarczy informacji dlaczego dany problem jest ważny w danym obszarze dorzecza i dlaczego ma negatywny wpływ na osiągnięcie lub utrzymanie zakładanych celów środowiskowych, tj. dobrego stanu wód i ekosystemów od nich zależnych. Wykaz istotnych problemów będzie koncentrować się na najważniejszych, kluczowych aspektach w danym obszarze dorzecza. Wykonawca dokona hierarchizacji problemów zaczynając od najistotniejszego w danym obszarze dorzecza (wraz z uzasadnieniem swojego wyboru). Wykonawca przedstawi również wyniki w sposób graficzny. W efekcie zrealizowanych prac powstanie projekt przeglądu istotnych problemów gospodarki wodnej dla obszarów dorzeczy – w formie opracowania tekstowego i zestawienia tabelarycznego. Projekt przeglądu istotnych problemów zostanie poddany półrocznym konsultacjom społecznym, dlatego też musi zostać napisany prostym i nietechnicznym językiem. Jeśli będą użyte w nim pojęcia branżowe/techniczne, powinny zostać wyjaśnione w przypisach. Wykonawca dostosuje strukturę i treść dokumentu do potencjalnego odbiorcy mając na uwadze, że materiały powinny być czytelne, przejrzyste oraz zrozumiałe dla osób niezajmujących się gospodarką wodną oraz niezajmujących tematyki RDW.

Projekt przeglądu istotnych problemów na międzynarodowych obszarach dorzeczy zostanie przetłumaczony na język angielski i na języki krajów UE dzielących z Polską dany międzynarodowy obszar dorzecza. Projekt przeglądu istotnych problemów Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji przed konsultacjami społecznymi.

Projekt przeglądu istotnych problemów musi zawierać także opis zastosowanego podejścia metodycznego.

Produkty etapu I

L.p.	Produkty etapu I	Forma papierowa	Forma elektroniczna
		liczba sztuk	liczba sztuk kompletów płyt CD/DVD*
1.	Wstępna metodyka analizy presji wraz z oceny ich wpływu na stan wód powierzchniowych oraz oceny ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych;	2	15

2.	Projekt przeglądu istotnych problemów gospodarki wodnej w podziale na wszystkie obszary dorzeczy – opracowanie tekstowe (w języku polskim, angielskim oraz krajów UE właściwych dla danego międzynarodowego obszaru dorzecza)	2	15
<p><i>*Wskazane produkty (1-2) zostaną przekazane Zamawiającemu na innym nośniku/dysku zewnętrznym w przypadku, gdy ich objętość przekracza limit danych możliwych do zapisania na płycie CD/DVD. Wymóg przekazania 15 sztuk kompletów płyt CD/DVD w tym przypadku nie obowiązuje, natomiast należy przekazać dane na 2 szt. nośników.</i></p>			

ETAP II

4.3. Konsultacje społeczne przeglądu istotnych problemów gospodarki wodnej

Wykonawca odpowiedzialny jest za przeprowadzenie półrocznych konsultacji społecznych projektu przeglądu istotnych problemów gospodarki wodnej dla obszarów dorzeczy wynikających z art. 14 RDW, z uwzględnieniem wymagań wskazanych w art. 319 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo wodne. W tym celu Wykonawca opracuje formularz do zgłaszania uwag (w języku polskim, angielskim oraz krajów UE właściwych dla danego obszaru dorzecza), który zostanie udostępniony na stronach internetowych Zamawiającego wraz z projektem przeglądu istotnych problemów, a także inne niezbędne materiały wymagane ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Formularz zostanie udostępniony w wersji edytowalnej (do pobrania) oraz interaktywnej, która będzie dawała możliwość zgłaszania uwag on-line. Wykonawca uruchomi specjalny adres e-mail do zgłaszania uwag. Wszystkie uwagi będą zbierane i analizowane przez Wykonawcę. Wykonawca stworzy tabelę rozbieżności, która zawierać będzie co najmniej nazwę podmiotu zgłaszającego uwagę, treść uwagi, sposób rozpatrzenia, uzasadnienie w przypadku uwag nieuwzględnionych lub częściowo uwzględnionych. Tabela rozbieżności, w szczególności w zakresie uzasadnienia w przypadku uwag nieuwzględnionych lub częściowo uwzględnionych, podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. Uwagi rozpatrzone pozytywnie zostaną uwzględnione w ostatecznej wersji przeglądu istotnych problemów gospodarki wodnej. Dodatkowo Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu minimum 3 propozycje działań (innych niż formularz uwag) zachęcających społeczeństwo do aktywnego udziału w konsultacjach. Propozycje będą podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Po akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca je zrealizuje. Dokładny termin przeprowadzenia konsultacji społecznych zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

4.4. Przegląd istotnych problemów gospodarki wodnej w podziale na wszystkie obszary dorzeczy



Po zakończeniu konsultacji społecznych i uwzględnieniu zgłoszonych uwag, Wykonawca opracuje ostateczną wersję przeglądu istotnych problemów gospodarki wodnej w podziale na wszystkie obszary dorzeczy. Dokument zawierać będzie co najmniej:

- krótką charakterystykę danego obszaru dorzecza przedstawiającą problemy w nim występujące, negatywnie wpływające na osiągnięcie lub utrzymanie dobrego stanu wód i ekosystemów od nich zależnych;
- wykaz istotnych problemów gospodarki wodnej dla każdego obszaru dorzecza wraz z ich opisem i wyjaśnieniem dlaczego dany problem został wskazany jako istotny oraz jak i dlaczego wpływa negatywnie na osiągnięcie lub utrzymanie celów środowiskowych;
- uwagi zgłoszone w ramach półrocznych konsultacji społecznych wraz ze sposobem ich rozpatrzenia. Uwagi mogą zostać przedstawione w formie tabeli rozbieżności.

Wyniki z powyższego zadania zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w pozostałych produktach realizowanego zamówienia.

Finalna wersja przeglądu istotnych problemów zostanie sporządzona w języku polskim, angielskim oraz w językach krajów UE właściwych dla danego międzynarodowego obszaru dorzecza.

4.5. Analiza znaczących oddziaływań antropogenicznych wraz z oceną ich wpływu/oddziaływania na stan wód oraz ocena ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych

Wykonawca opracuje kompleksową informację na temat presji występujących w każdej jcwp oraz ich wpływu/oddziaływania na stan wód. W ramach prowadzonych prac Wykonawca wskaże dla każdej jcwp co najmniej:

- wszystkie zidentyfikowane czynniki sprawcze i presje antropogeniczne, wraz ze wskazaniem presji znaczących. Do wskazania presji znaczących posłużą opracowane przez Wykonawcę w etapie I wskaźniki oraz wartości progowe;
- zagregowane dane dotyczące ładunków określonych zanieczyszczeń pochodzących z presji i ilości poborów wód w poszczególnych jcwp;
- zagregowane dane dotyczące naturalnej wrażliwości, odporności, podatności poszczególnych jcwp;
- ocenę wpływu/oddziaływania presji antropogenicznych na stan danej jcwp wraz z uzasadnieniem;
- ocenę kumulacji presji w danej jcwp:
 - a) zidentyfikowanych w danej jcwp – Wykonawca podda analizie wszystkie presje zidentyfikowane w danej jcwp w kontekście ich skumulowanego wpływu/oddziaływania na stan danej jcwp;
 - b) zidentyfikowane w innych niż dana jcwp (w tym jcwp innej kategorii) – Wykonawca podda analizie wszystkie presje zidentyfikowane w jcwp położonych powyżej lub poniżej w kontekście ich skumulowanego wpływu/oddziaływania na stan danej jcwp, a dla jcwp przejściowych i przybrzeżnych również sąsiadujących;
 - c) zidentyfikowanych w danej jcwp oraz w innych niż dana jcwp (suma punktów a i b);

- ocenę ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych (z uwzględnieniem obszarów chronionych w rozumieniu art. 16 pkt 32 ustawy Prawo wodne) dla każdej jcwp z jednoznacznie przypisaną informacją „zagrożona”/„niezagrożona” wraz z jej poziomem ufności. W przypadku zagrożonej jcwp Wykonawca poda szczegółowe uzasadnienie wskaźnikowe i opisowe;
- przyczyny zagrożenia nieosiągnięcia celów środowiskowych, o których mowa w art. 325 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne i ich analizę – zgodnie z podejściem metodycznym opracowanym przez Wykonawcę;
- w zasadnych przypadkach odstępstwa z art. 4.5 RDW ze względu na uwarunkowania antropogeniczne wraz ze szczegółowym uzasadnieniem;
- w zasadnych przypadkach presje transgraniczne (tj. określenie czynnika sprawczego, presji antropogenicznej oraz ich wpływu/oddziaływania na stan jcwp na terenie Polski).

Ww. informacje zostaną przedstawione w układzie tabelarycznym z podziałem na kategorie wód powierzchniowych (rzeczne z uwzględnieniem jcwp zbiornikowych, jeziorne, przejściowe, przybrzeżne). W tabelach znajdą się również takie informacje jak:

- kod jcwp,
- nazwa jcwp,
- status jcwp (naturalna, sztuczna, silnie zmieniona)
- obszar dorzecza,
- region wodny,
- regionalny zarząd gospodarki wodnej,
- zarząd zlewni,
- ID presji znaczących z bazy danych z pracy pn.: „Identyfikacja presji w regionach wodnych i na obszarach dorzeczy”, w przypadku pozostałych presji Wykonawca zaproponuje sposób powiązania z ww. bazą danych.

Zestawienie musi być kompletne, korelujące z wynikami pozostałych prac planistycznych prowadzonych w bieżącym cyklu. Dane zostaną również przedstawione w formie warstwy przestrzennej .shp zawierającej lokalizację wszystkich presji znaczących przypisanych do poszczególnych jcwp.

Ponadto, Wykonawca opracuje w języku polskim i angielskim podsumowanie wyników analizy presji antropogenicznych oraz ich oddziaływań w formie opisowej, przedstawiając kluczowe wnioski oraz odpowiednie statystyki dot. występujących czynników sprawczych, presji znaczących itd. w układzie obszarów dorzeczy, regionów wodnych, rzgw. Przedstawione wnioski powinny zostać zobrazowane przy użyciu wykresów i map.

4.6. Opracowanie ostatecznej metodyki analizy presji wraz z oceną ich wpływu/oddziaływania na stan wód oraz oceny ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych

Po dokonaniu analizy znaczących presjach antropogenicznych dla każdej jcwp, Wykonawca opracuje ostateczną metodykę na podstawie założeń metodycznych z etapu I z uwzględnieniem niezbędnych

korekt. Ostateczna metodyka będzie zawierać co najmniej informacje przedstawione w etapie I pkt 4.1.

Ponadto, ostateczna metodyka musi w szczególności uwzględniać poniższe tematy/zagadnienia:

- sposób integracji analizy presji z oceną ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych;
- kryteria zaklasyfikowania każdej z presji jako znaczącej;
- kryteria wskazania presji znaczących w przypadku zidentyfikowania w jednej jcw różnych presji;
- analizę powiązania pomiędzy czynnikami sprawczymi a presjami;
- analizę powiązania pomiędzy presjami a ich wpływem/oddziaływaniem na jcw;
- kryteria wskazania presji znaczącej w przypadku wystąpienia kumulacji presji w danej jcw lub kumulacji presji w jcw położonych powyżej;
- sposób uwzględnienia scenariuszy prognozy rozwoju i zmian czynników sprawczych i presji antropogenicznych z uwagi na zmiany klimatyczne, społeczne, ekonomiczne gospodarcze itp.;
- analizę powiązania pomiędzy wpływem poszczególnych presji antropogenicznych na elementy oceny stanu wód.

Wszystkie ww. elementy metodyki powinny zawierać konkretne przykłady (tzw. case study) przedstawiające podejście metodyczne zastosowane przez Wykonawcę wraz z komentarzem i wnioskami z praktycznej realizacji założeń metodycznych. Rozdział metodyki dotyczący sposobu określania wskaźników i wartości progowych służących do wyznaczenia presji znaczących powinien zawierać przykłady sposobu oszacowania wskaźników dla poszczególnych typów presji dla co najmniej 2 jcw w każdym regionie wodnym.

4.7. Ogólnopolskie spotkanie konsultacyjne

W ramach etapu II Wykonawca zorganizuje logistycznie i poprowadzi merytorycznie jednodniowe spotkanie konsultacyjne w Warszawie. Przewidywany czas spotkania to ok. 6 godzin. Szczegółowy zakres merytoryczny, termin i miejsce spotkania zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Na spotkaniu Wykonawca zaprezentuje w szczególności założenia metodyczne oraz wyniki prowadzonych analiz w ramach umowy (zarówno w zakresie przeglądu istotnych problemów, jak i analizy presji).

W celu organizacji spotkania konsultacyjnego Wykonawca wynajmie w Warszawie pomieszczenia konferencyjne z odpowiednim wyposażeniem, umożliwiające organizację spotkania w połączeniu z warsztatami dla około 120 osób (w tym przedstawicieli Zamawiającego). Pomieszczenia konferencyjne muszą być zlokalizowane w miejscu zapewniającym dogodne połączenie komunikacją publiczną. Wykonawca zapewni ustawienie miejsc w układzie umożliwiającym przeprowadzenie efektywnego udziału uczestników w spotkaniu, a także sprawnie działającą klimatyzację, nagłośnienie, projektor/-y multimedialny/-ne, laptop/-y wraz z obsługą techniczną zainstalowanych urządzeń (łącznie z montażem i demontażem), mikrofony bezprzewodowe, zaplecze sanitarne, szatnię, miejsce do poczęstunku kawowego oraz miejsce na obiad dla wszystkich uczestników spotkania. Wykonawca odnotuje zgłoszone uwagi (w formie tabeli rozbieżności), przeanalizuje je i uwzględni przy opracowaniu finalnych produktów etapu II.

Wykonawca przygotowuje dla każdego uczestnika spotkania konsultacyjnego materiały, wśród których znajdują się co najmniej:

- notatnik i długopis (z materiałów ekologicznych, bez folii ochronnej),
- prezentacje (na przenośnym nośniku pamięci lub wydrukowane),
- agendę spotkania.

Materiały będą oznakowane logotypem Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz informacją o dofinansowaniu projektu ze środków europejskich ze stosownym oznakowaniem. Treść i forma materiałów oraz oznakowanie zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) zapewnienia usług gastronomicznych dla uczestników spotkania (serwisu kawowego na czas trwania całej konferencji oraz dwudaniowego obiadu – w co najmniej 2 wersjach, w tym jednej wegetariańskiej lub wegańskiej, w formie szwedzkiego stołu);
- b) obsługi spotkania, w tym m.in. rejestracji uczestników, udzielania uczestnikom wszelkich informacji organizacyjnych, udostępniania mikrofonów bezprzewodowych do dyskusji;
- c) sprawowania nadzoru nad całością przebiegu spotkania, w tym:
 - oddelegowania co najmniej 2 osób do obsługi punktu rejestracji uczestników oraz podczas dyskusji, celem podawania mikrofonów osobom zabierających głos,
 - oddelegowania co najmniej 1 osoby pełniącej rolę moderatora dyskusji.

Udział w spotkaniu konsultacyjnym jest nieodpłatny. Jednocześnie Zamawiający nie przewiduje refundacji kosztów podróży i noclegu uczestnikom spotkania.

Podsumowanie spotkania konsultacyjnego zostanie przedstawione w sprawozdaniu dwumiesięcznym dla okresu, w którym odbędzie się spotkanie.

Produkty etapu II

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymienione poniżej produkty do odbioru, zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy. Ich zawartość, forma i liczba muszą być zgodne z wymaganiami wynikającymi z umowy i SIWZ.

Lp.	Produkt (etap II)	Forma papierowa	Forma elektroniczna
		liczba sztuk	liczba sztuk kompletów płyt CD/DVD*
1.	Ostateczna metodyka analizy presji wraz z oceną ich wpływu/oddziaływania na stan wód powierzchniowych oraz oceny ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych – opracowanie tekstowe w języku polskim;	2	15
2.	Podsumowanie wyników analizy presji wraz z oceną ich wpływu/oddziaływania na stan wód	2	15



	powierzchniowych oraz oceną ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych – w języku polskim i angielskim;		
3.	Analiza znaczących oddziaływań antropogenicznych wraz z oceną ich wpływu/oddziaływania na stan wód oraz oceną ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych;	2	15
4.	Przegląd istotnych problemów gospodarki wodnej w podziale na wszystkie obszary dorzeczy – opracowanie tekstowe w języku polskim, angielskim oraz innych (języki krajów UE właściwych dla danego międzynarodowego obszaru dorzecza) – wersja po konsultacjach społecznych.	2	15
*Wskazane produkty (1-2) zostaną przekazane Zamawiającemu na innym nośniku/dysku zewnętrznym w przypadku gdy ich objętość przekracza limit danych możliwych do zapisania na płycie CD/DVD. Wymóg przekazania 15 sztuk kompletów płyt CD/DVD w tym przypadku nie obowiązuje, natomiast należy przekazać dane na 2 szt. nośników.			

5. MONITOROWANIE POSTĘPÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Postęp realizacji zamówienia będzie monitorowany przez Zamawiającego począwszy od dnia podpisania umowy. Wykonawca w sprawozdaniach sporządzanych co dwa miesiące przedstawiał będzie Zamawiającemu informacje o pracach realizowanych w danym okresie sprawozdawczym, jak również pozyskanych danych, zdiagnozowanych problemach i podjętych działaniach w celu ich rozwiązania. Sprawozdania będą sporządzane na szablonie, który przekaże Zamawiający. Sprawozdania muszą być podpisane przez Wykonawcę (Kierownika projektu po stronie Wykonawcy).
2. Sprawozdanie dwumiesięczne, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu do 5 roboczego dnia miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy (dwa miesiące kalendarzowe, za wyjątkiem pierwszego i ostatniego sprawozdania). Zakres czasowy pierwszego i ostatniego sprawozdania zostanie uzgodniony z Zamawiającym, jednak nie będzie on krótszy niż 1 miesiąc i dłuższy niż 3 miesiące. Opcjonalnie, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca przedstawi sprawozdanie opisujące postęp w realizacji zadań z całego zakresu zamówienia.
3. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca doprecyzuje informacje zawarte w przygotowanych sprawozdaniach. Sprawozdania przekazywane będą członkom Grupy roboczej ds. analizy presji (GR AP).
4. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca przygotowuje, w ciągu 7 dni roboczych od przekazania wniosku przez Zamawiającego, sprawozdanie na zadany temat dotyczący realizacji zamówienia. Zamawiający zakłada nie więcej niż 3 tego typu sprawozdania w trakcie realizacji pracy.

5. W celu oceny jakości i stopnia zaawansowania prac, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania (na każdym etapie pracy) natychmiastowego przekazania aktualnych wersji roboczych dokumentów, zestawień, baz danych itp. opracowywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Produktu/Produktów, mogących mieć wpływ na terminowe opracowanie całości pracy/Etapu, Wykonawca zobowiązany będzie do zintensyfikowania prowadzonych prac i przygotowania planu naprawczego.

6. UWARUNKOWANIA REALIZACYJNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie merytorycznym podczas całego okresu trwania umowy.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zapewnił możliwość stałego kontaktu w dni robocze w godz. 8.00 - 16.00.
3. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia ma obowiązek rozpatrywania uwag Zamawiającego do wszystkich elementów pracy. Wykonawca rozpatrzy uwagi w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, a w przypadku spraw lub kwestii wymagających dłuższej analizy poinformuje w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego i uzgodni termin rozpatrzenia uwag. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się w formie pisemnej do przekazanych uwag oraz do ich uwzględnienia w ostatecznej wersji opracowania. W przypadku uwag nieuwzględnionych lub tylko częściowo uwzględnionych Wykonawca poda uzasadnienie przyjętego stanowiska i dokona uzgodnienia z Zamawiającym. Powyższe terminy rozpatrzenia uwag nie dotyczą procedury odbiorowej określonej w umowie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy za pośrednictwem Zamawiającego z Wykonawcą projektu pn. „Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu Opracowania II aktualizacji Programu wodno-środowiskowego kraju i planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania”. Współpraca obejmować będzie m.in. przygotowanie wkładu merytorycznego do artykułów prasowych i przygotowanie informacji na stronę internetową w zakresie realizowanego zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy za pośrednictwem Zamawiającego z Wykonawcami równolegle realizowanych prac planistycznych oraz innych prac wykonanych w bieżącym cyklu planistycznym, w celu zapewnienia spójności i jakości dokumentów. Współpraca obejmować będzie m.in.: udział w spotkaniach, prezentowanie wyników prac, udzielanie wyjaśnień, wymianę danych i informacji.
6. W celu umożliwienia Zamawiającemu bezpośrednich kontaktów ze specjalistami wykonującymi zamówienie, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, przekaże Zamawiającemu dokument zawierający skład zespołu projektowego Wykonawcy, w którym ujęte będą dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, e-mail) wraz z przypisanymi do poszczególnych osób rolami/funkcjami projektowymi. Zamawiający ma prawo kontaktować się bezpośrednio z poszczególnymi specjalistami realizującymi zamówienia w trakcie trwania umowy.
7. Zamawiający ma prawo zażądać osobistego spotkania z dowolną osobą wskazaną w ofercie Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w realizacji zamówienia, a Wykonawca

- ma obowiązek zorganizować spotkanie ze wskazaną osobą w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania.
8. Zamawiający żąda, aby na pierwszym spotkaniu, które odbędzie się w ciągu 21 dni po podpisaniu umowy, Wykonawca przedstawił zespół ekspertów wraz z jego strukturą organizacyjną. Eksperti wskazani w ofercie zobowiązani są do udziału osobistego w ww. spotkaniu. Wykonawca przedstawi także sposób komunikacji w zespole oraz z Zamawiającym.
 9. Wstępne założenia merytoryczne do realizacji całości pracy oraz szczegółowy harmonogram realizacji projektu uwzględniający wszystkie wymienione elementy zawarte w poszczególnych Etapach, Wykonawca przedstawi na pierwszym spotkaniu z Zamawiającym, o którym mowa w pkt 8.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania proponowanych rozwiązań z Grupą roboczą ds. analizy presji i uwzględnienia jej rekomendacji. Członkowie Grupy roboczej mogą również uczestniczyć w spotkaniach Wykonawcy i Zamawiającego dotyczących projektu. Kontakt Wykonawcy z ww. Grupą roboczą będzie odbywał się za pośrednictwem Zamawiającego, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej.
 11. Zakłada się, że spotkania projektowe z udziałem ww. grupy roboczej będą odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Ze strony Wykonawcy w każdym spotkaniu będzie brał udział Kierownik projektu oraz co najmniej 2 specjalistów (których wiedza i doświadczenie są adekwatne do omawianego na spotkaniu zakresu merytorycznego), przedstawionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Kierownik projektu może wyznaczyć osobę zastępującą spośród specjalistów wymienionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego (KZGW) lub Wykonawcy (jeżeli jego siedziba zlokalizowana będzie w Warszawie), z możliwością udziału za pośrednictwem wideokonferencji. O terminach i miejscach spotkań będzie decydował i informował Zamawiający, po konsultacji z Wykonawcą. Z każdego spotkania będzie sporządzana notatka, a ustalenia w niej zawarte będą wiążące dla obu stron. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez Wykonawcę i uzgadniane z Zamawiającym. Dopuszcza się możliwość rejestracji spotkań w formie nagrania dźwiękowego. Kwestia ta zostanie szczegółowo uzgodniona na pierwszym spotkaniu.
 12. Wykonawca zorganizuje 2 spotkania projektowe z udziałem ww. grupy roboczej (ok. 30 osób), o których mowa w pkt 11, z zapewnieniem sali konferencyjnej oraz usługi cateringowej (lunch i poczęstunek kawowy). Spotkania odbędą się w Warszawie. Szczegóły dotyczące miejsca i terminu spotkań zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem o wszystkich spotkaniach z podmiotami zewnętrznymi, które dotyczą istotnych kwestii związanych z realizacją niniejszego zamówienia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w nich.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w przypadku publikacji, które dotyczą realizacji niniejszego zamówienia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag. Zgoda Zamawiającego dotyczy okresu realizacji projektu oraz asysty i gwarancji.

15. Zamawiający na każdym etapie realizacji projektu ma prawo do powoływania ekspertów zewnętrznych i zlecenia ekspertyz dotyczących projektu, a Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej analizy i pisemnego odniesienia się do uwag zawartych w opiniach ekspertów i ekspertyzach wraz z informacją o sposobie ich uwzględnienia.
16. Wszystkie koszty delegacji krajowych i zagranicznych przedstawicieli Wykonawcy w ramach całości zamówienia oraz w okresie gwarancji i asysty pokrywa Wykonawca.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania i, tam gdzie jest to niezbędne dla realizacji projektu, uwzględnienia wszystkich dokumentów otrzymywanych od Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku dokumentów otrzymanych później niż na 30 dni przed zakończeniem realizacji zamówienia kwestia konieczności ich uwzględnienia będzie przedmiotem indywidualnych uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy.
18. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia oceny przyjętych aPGW przez KE oraz wynikających z niej uwag i rekomendacji.
19. Wykonawca, w celu prawidłowej, kompletnej i rzetelnej realizacji zamówienia, zobowiązuje się do dokonania przeglądu istniejących opracowań, dokumentów oraz zebrania (lub w miarę potrzeb pozyskania) danych i informacji w zakresie dotyczącym projektu.
20. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności odnośnie do jakichkolwiek informacji, czy dokumentów ujawnionych, odkrytych, zgromadzonych lub opracowanych w trakcie realizacji zamówienia. Oznacza to w szczególności, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów realizacji pracy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim oraz, że zostaną zniszczone/usunięte po zakończeniu pracy.
21. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach samodzielnego występowania o dane na potrzeby realizacji zamówienia.
22. Wykonawca udzieli nieodpłatnej asysty na okres od dnia odbioru pracy do dnia 30 czerwca 2022 r., obejmującej w szczególności:
 - 22.1. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego przy opracowywaniu drugiej aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy i zestawu działań koniecznych do realizacji celów środowiskowych:
 - a) W ramach wsparcia Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na pytania merytoryczne dotyczące zadań zrealizowanych w ramach umowy przekazywane przez Zamawiającego (w terminie 5 dni roboczych od przekazania zapytania),
 - b) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie opiniował bądź weryfikował fragmenty projektów ww. dokumentów lub dokumentów planistycznych stanowiących podstawę do ich opracowania odnoszące się do zadań zrealizowanych w ramach umowy (w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania materiału);
 - 22.2. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego przy opracowywaniu raportu do Komisji Europejskiej z drugiej aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy. Wykonawca odpowie na pytania merytoryczne (w tym pytania szczegółowe) dotyczące raportowania w zakresie wyników zadań zrealizowanych w ramach umowy (w terminie 5 dni roboczych od przekazania zapytania). Udzielenie wsparcia Zamawiającemu może wymagać zapoznania się z wybranymi elementami wymagań i schematów raportowych określonych w najbardziej aktualnej wersji wytycznych KE ws. raportowania;

- 22.3. Udzielanie wsparcia merytorycznego Zamawiającemu (na jego wniosek) w przypadku spotkań z Komisją Europejską dotyczących wyników pracy oraz przyjętych rozwiązań oraz na prośbę Zamawiającego udział w tych spotkaniach. Zakłada się nie więcej niż 4 spotkania odbywające się na obszarze Unii Europejskiej;
- 22.4. Uwzględnienie, w przypadku dokonania przez KE oceny aPGW po terminie zakończenia realizacji pracy, uwag i rekomendacji wynikających z tej oceny;
- 22.5. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w odpowiedzi na korespondencję dotyczącą zakresu merytorycznego umowy:
- a) W całym okresie trwania asysty Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania, na wniosek Zamawiającego, wkładu do odpowiedzi na pisma kierowane do Zamawiającego, w tym także przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. gospodarki wodnej, jak również poszczególne rzgw, a dotyczące dostarczonych przez Wykonawcę produktów;
 - b) Wkład do odpowiedzi Wykonawca przygotowuje w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje nie więcej niż 10 tego typu wniosków w ciągu roku.
- 22.6. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w przygotowaniu drugiej aktualizacji planu gospodarowania wodami dla Międzynarodowego Obszaru Dorzecza Odry.
23. W celu zapewnienia monitoringu i kontroli wykonania usługi asysty i gwarancji:
- 23.1. Na czas trwania usługi asysty Wykonawca wyznaczy opiekuna/opiekunów asysty i gwarancji oraz zapewni stały kontakt z Zamawiającym.
 - 23.2. Wykonawca będzie prowadził ewidencję prac wykonywanych w ramach asysty i gwarancji oraz do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego przekaze Zamawiającemu raport zawierający wykaz i opis prac wykonanych w poprzednim roku.
 - 23.3. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi asysty i gwarancji Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport końcowy, stanowiący podsumowanie raportów rocznych.
24. Opracowania, będące wynikiem realizacji zamówienia, muszą uwzględniać między innymi następujące akty prawne:
- a) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 roku ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej UE, zwaną Ramową Dyrektywą Wodną (RDW),
 - b) ustawę Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 października 2016 r. w sprawie Planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (Dz. U. poz. 1818, 1911, 1914, 1915, 1917, 1918, 1919, 1929, 1958, 1959 i 1967),
 - d) Metodyki, wytyczne, zalecenia merytoryczne KE w zakresie analizy presji i wpływu/oddziaływania, substancji priorytetowych, odstępstw, raportowania oraz uwagi i zastrzeżenia zgłaszane przez Komisję Europejską;

W przypadku nowelizacji aktów prawnych istotnych dla realizacji zamówienia (lub nowych aktów zastępujących ww. wymienione), opublikowanych przed zakończeniem okresu realizacji projektu

lub/i aktów prawnych, których data wejścia w życie (w całości lub części) będzie wykraczać poza okres realizacji projektu, kwestia konieczności i ewentualnego sposobu ich uwzględnienia będzie przedmiotem indywidualnych uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy.

25. Opracowania, będące wynikiem realizacji zamówienia, muszą uwzględnić następujące dokumenty/dane:

- a) „Aktualizacja wykazu JCWP i SCWP dla potrzeb kolejnej aktualizacji planów w latach 2015-2021 wraz z weryfikacją typów wód części wód”;
- b) „Analiza i aktualizacja jednostek do planowania z uwzględnieniem MPHP10”;
- c) Dane monitoringowe GIOŚ wraz z oceną stanu wód powierzchniowych oraz wyniki oceny stanu jcwp przeniesione na nowy podział jcwp (dokonany w ramach pracy wskazanej w pkt. f);
- d) „Aktualizacja planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy w Polsce”;
- e) „Identyfikacja presji w regionach wodnych i na obszarach dorzeczy” Część I: Utworzenie krajowej bazy danych o zmianach hydromorfologicznych oraz Część II: Opracowanie bazy danych o presjach antropogenicznych;
- f) „Ustalenie celów środowiskowych dla jednolitych części wód wraz z opracowaniem rejestru wykazów obszarów chronionych” (koniec projektu: listopad 2019 r.);
- g) Pogłębiona analiza presji (wyniki działań wskazanych w aPWŚK: Przeprowadzenie pogłębionej analizy presji w celu ustalenia przyczyn nieosiągnięcia dobrego stanu wód z uwagi na stan chemiczny; Przeprowadzenie pogłębionej analizy presji w celu ustalenia przyczyn nieosiągnięcia dobrego stanu wód z uwagi na stan fizyko-chemiczny; Przeprowadzenie pogłębionej analizy presji w celu zaplanowania działań ukierunkowanych na redukcję fosforu; Przeprowadzenie pogłębionej analizy presji w celu ustalenia przyczyn nieosiągnięcia dobrego stanu wód z uwagi na występowanie substancji biogenych dla tych JCWP, którym w aPWŚK przypisano działanie: prowadzenie monitoringu w zakresie badania substancji biogenych w przekrojach zlokalizowanych na wejściu i na zamknięciu JCWP w okresie 2016 – 2017) – opracowania realizowane są przez poszczególne rzgw, a ich wyniki dostępne będą w różnych terminach;
- h) Wyniki dla działania wskazanego w aPWŚK: monitoring badawczy wód;
- i) Wykaz wielkości emisji i stężeń substancji priorytetowych oraz innych zanieczyszczeń - opracowania realizowane są przez poszczególne rzgw, a ich wyniki dostępne będą w różnych terminach);
- j) Wyniki projektu MARS – „Managing Aquatic ecosystems and water Resources under multiple Stress”;
- k) „Przegląd i weryfikacja metodyk wyznaczania silnie zmienionych i sztucznych części wód powierzchniowych wraz ze wstępnym i ostatecznym wyznaczeniem” (koniec projektu: maj 2019 r.);
- l) Charakterystyka wód podziemnych opracowywanych przez PIG-PIB zgodnie z załącznikiem II.2 Ramowej Dyrektywy Wodnej – praca w trakcie realizacji;
- m) Inne niezbędne materiały, stosownie do realizowanego zamówienia.

26. Wykonawca pozyska inne, niewymienione powyżej materiały (przy wsparciu lub za pośrednictwem Zamawiającego), jeżeli okażą się niezbędne do realizacji pracy.
27. W przypadku zidentyfikowanych problemów dot. jakości danych przekazanych przez Zamawiającego lub pozyskanych przez Wykonawcę, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję rozwiązania zidentyfikowanego problemu.
28. Wszelkie opracowania lub dane niezbędne do właściwej realizacji zamówienia, a niedostępne przez Zamawiającego, Wykonawca musi pozyskać we własnym zakresie i na własny koszt.
29. Wszelkie opracowania, w tym w szczególności produkty niniejszej umowy, będą zawierały logotyp Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz informację o dofinansowaniu projektu ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020.
30. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do własnego serwera FTP w celu wymiany danych na potrzeby realizacji zamówienia między Wykonawcą a Zamawiającym i GR_AP.
31. Wykonawca prowadzić będzie przez cały okres realizacji projektu rejestr ryzyk, który będzie aktualizowany na bieżąco. Rejestr ryzyk wraz z aktualizacją będzie raportowany do Zamawiającego w ramach sprawozdań dwumiesięcznych.

7. WARUNKI PRZEKAZANIA WYKONAWCY DOKUMENTÓW I DANYCH

1. Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również informacje, materiały, mapy, dane zebrane, opracowane lub zakupione przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, stanowią własność Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wsparcia w pozyskiwaniu danych na potrzeby realizacji pracy od instytucji zewnętrznych, a w przypadku organów administracji państwowej oraz instytutów badawczych podległych ministrowi właściwemu ds. gospodarki wodnej lub ministrowi właściwemu ds. środowiska, wystąpi o niezbędne dane na podstawie wniosku sformułowanego przez Wykonawcę.
4. Wszystkie ewentualne koszty związane z pozyskaniem danych niebędących w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji pracy pokrywa Wykonawca w ramach środków własnych.
5. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dane Wykonawca ma obowiązek traktować jako poufne zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej ustaniu.
6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie stosowną ochronę udostępnionych materiałów przed dostępem do nich osób trzecich.
7. W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych, oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu okresu asysty i gwarancji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli usunięcia danych w siedzibie Wykonawcy. W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów po zakończeniu realizacji zamówienia.

8. Wykonawca nie ma prawa przekazywać lub udostępniać osobom trzecim otrzymanych od Zamawiającego dokumentów oraz danych za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca zleca część pracy podmiotowi wskazanemu w ofercie. W takim przypadku podmiot ten zobowiązany jest do wykonania czynności, o których mowa w pkt 7 niezwłocznie po wykonaniu zleconej części pracy. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wyrządzoną w tym zakresie szkodę w pełnej wysokości.
9. W przypadku jakiegokolwiek publikowania, interpretacji lub wykorzystania w ramach zamówienia danych w zakresie monitoringu środowiska wykonywanego w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ) konieczne jest każdorazowe podawanie źródła danych w następujący sposób: „Dane (lub na podstawie danych) Inspekcji Ochrony Środowiska, uzyskane w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska”.
10. „Zamawiający informuje o możliwości udostępnienia wyników prac pt.: „Identyfikacja presji w regionach wodnych i na obszarach dorzeczy – Część I: Utworzenie krajowej bazy danych o zmianach hydromorfologicznych” oraz „Identyfikacja presji w regionach wodnych i na obszarach dorzeczy – Część II: Opracowanie bazy danych o presjach antropogenicznych” w postaci Struktury bazy danych, Raportu końcowego oraz ogólnopolskiej bazy danych (format .gdb) na potrzeby przygotowania oferty na wykonanie pracy pt.: „Analiza znaczących oddziaływań antropogenicznych wraz z oceną ich wpływu na stan wód oraz ryzykiem nieosiągnięcia celów środowiskowych”.
11. W celu pozyskania ww. produktów należy wystąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat.kz@wody.gov.pl z wnioskiem oraz wskazać preferowaną formę udostępnienia tj. na płycie DVD lub za pośrednictwem Platformy Informatycznej Presji Hydromorfologicznych i Antropogenicznych (potwierdzenie rejestracji konta na stronie <http://91.192.166.38/PIPHiA/Login.aspx> oraz <http://91.192.166.38/PIPHiA2/login.aspx>). Jednocześnie zamawiający informuje, że wyniki ww. prac podlegają gwarancji oraz usłudze asysty i mogą ulec zmianie.

8. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Przedmiot zamówienia w wersji elektronicznej musi być wykonany tak, aby umożliwił Zamawiającemu jego zmiany.
2. Każdy dokument tekstowy stanowiący przedmiot zamówienia zostanie przygotowany z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - 2.1. redakcja dokumentu:
 - a) struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje w czytelny i zrozumiały sposób;
 - b) sposób pisania rozumiany jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu sporządzania poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu;
 - c) poprawność ortograficzna, gramatyczna i stylistyczna dokumentów;
 - d) utrzymywanie aktualnych powiązań z innymi dokumentami;
 - e) stosowanie przywołań zamiast cytowania (przepisywania) tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych;

- 2.2. kompletność dokumentu – pełne przedstawienie omawianego zagadnienia obejmujące całość zakresu merytorycznego, prawnego, technicznego;
 - 2.3. spójność i niesprzeczność dokumentu – zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz fragmentach tego samego dokumentu;
 - 2.4. aktualność – uwzględnienie w dokumencie bieżących czynników i uwarunkowań, w tym aktualnie istniejącej dokumentacji i aktów prawnych;
 - 2.5. zachowanie ogólnie przyjętych norm, standardów i kryteriów jakości;
 - 2.6. dokumenty powstałe w trakcie realizacji zamówienia winny być opracowane zgodnie z obowiązującymi zasadami gramatyki, ortografii i interpunkcji, w języku polskim (za wyjątkiem wskazanych do opracowania w innych językach). Dokumenty należy przygotować w formie pisemnej: wydruk w formacie A-4 (orientacja pionowa, średnia liczba znaków na stronie – 1 900; za wyjątkiem zestawień tabelarycznych – załączników .xlsx) elektroniczna (edytowalna), w formatach .doc/.docx, oraz .pdf z naniesionymi ustawieniami drukarskimi (spady, pasery, itp.), gotowymi do druku. W dokumencie powinna zostać użyta czcionka calibri, wielkość czcionki 11. Forma graficzna publikacji powinna być ujednoczona i spójna w całym dokumencie.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, wykresy, kalkulacje finansowe, tabele robocze, makra, notatki ze spotkań i prezentacje i inne opracowania wykonane w ramach przedmiotu zamówienia, w postaci umożliwiającej ich edycję (format źródłowy), wraz z opisem przekazanych danych.
 4. Wszystkie wydrukowane egzemplarze dokumentów muszą zawierać informację o autorach odpowiedzialnych za ich wytworzenie, przy czym muszą być podpisane co najmniej przez autorów wymienionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Każdy egzemplarz wydruku materiału oraz nośnik CD/DVD/dysk zewnętrzny powstały w ramach zamówienia musi zawierać logotyp Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz informację o dofinansowaniu projektu ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020.
 5. Formaty przekazania pracy:
 - 5.1. Wszystkie przekazywane materiały w wersji elektronicznej muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
 - 5.2. Kodowanie polskich znaków:
 - a) dokumenty tekstowe (czysty tekst lub RTF): ISO-8859-2 lub/i Windows CP1250,
 - b) warstwy ESRI shapefile: Windows CP 1250,
 - c) inne pliki: ISO-8859-2 lub/i Windows CP1250 lub/i UTF-8,
 - d) inne standardy kodowania wymagają osobnych uzgodnień.
 - 5.3. Wszystkie elementy opracowania, które były przygotowywane i/lub wykonane w wersji elektronicznej muszą zostać przekazane w wersji elektronicznej.

- 5.4. Nazwy plików i folderów (katalogów) powinny odzwierciedlać w sposób czytelny ich zawartość. Należy stosować unikatowe nazwy plików, tj. mimo różnych katalogów nie stosować identycznych nazw. Nazwy plików muszą być krótkie.
- 5.5. Na każdym nośniku elektronicznym musi znajdować się spis i opis jego zawartości, zapisany w pliku .doc/.docx (MS Word) i/lub Open Document (OpenOffice/Libre Office). Należy podać zawartość plików i folderów znajdujących się na nośniku.
- 5.6. Całość elektronicznej wersji opracowania musi być dostarczona w następujących formatach:
- a) w formacie .pdf (odpowiadającym wersji opracowania, jaka została wydrukowana);
 - b) w edytowalnym formacie źródłowym (w którym opracowanie zostało wykonane), w szczególności jeżeli zostaną wytworzone w trakcie realizacji niniejszego zamówienia:
 - dokumenty opisowe – wymaga się formatu .doc/.docx (MS Word) i/lub Open Dokument (OpenOffice/Libre Office),
 - zestawienia tabelaryczne – wymaga się formatu .xls/.xlsx (MS Excel) i/lub Open Dokument (OpenOffice/Libre Office),
 - pliki graficzne (wektorowe i rastrowe, za wyjątkiem map cyfrowych) – wymaga się formatu .tif (.tiff)/.gif/.jpg (.jpeg)/.pdf,
 - zbiory danych przestrzennych (warstw map cyfrowych) – wymaga się formatu ESRI Personal Geodatabase, ESRI File Geodatabase lub równoważnego, oraz jako pliki shapefile w odwzorowaniu PUWG 1992 (Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych),
 - metadane zbiorów danych przestrzennych (warstw map cyfrowych) – wymaga się profilu INSPIRE w formacie XML,
 - relacyjna baza danych – wymaga się formatu MDB,
 - projekty mapowe – wymaga się formatu ESRI MXD wersja 10.2 lub równoważnego, zawierających prawidłowo zdefiniowane powiązania ze źródłami danych do map;
 - c) w przypadku kompresji plików – jako format plików do kompresji należy używać jeden z następujących formatów: .7z, .zip, .rar, .gz (.gzip), tar.gz (spakowany gzip'em tar).
- 5.7. W przypadku nośników elektronicznych dopuszcza się przekazywanie materiałów na płycie CD, DVD lub nośniku zewnętrznym (pendrive, dysk zewnętrzny) - nośniki będzie musiał zagwarantować Wykonawca.
- 5.8. Ewentualne opracowane przez Wykonawcę zbiory danych przestrzennych powinny zostać przekazane w odwzorowaniu PUWG 1992 (Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych).

9. OKRES REALIZACJI UMOWY (TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA)

Termin rozpoczęcia: niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Termin zakończenia: 29 maja 2020 r.

Szczegółowe terminy zakończenia:

Etap I – do 30 września 2019 r.

Etap II – do 29 maja 2020 r.

